##

##  Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu

###  Děti se učí pro život platný 1. 9. 2016

**Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu: bod 3.3. Zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

 Při zabezpečování výuky žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadanými je třeba respektovat novelu školského zákona č.82/2016 Sb. a Vyhlášku č.27/2016. ŠVP naší školy s těmito dokumenty koresponduje a stanovuje podmínky vzdělávání těchto žáků.

Při klasifikaci se klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Nevychází se z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Rodiče mohou požádat o slovní hodnocení při některé SVPU diagnostikované poradenským zařízením.

**Při slovním hodnocení se uvádí:**

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití

slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního

hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem

1 – výborný ovládá bezpečně

2 – chvalitebný ovládá

3 – dobrý v podstatě ovládá

4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný odpovídá nesprávné i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný celkem výstižné

3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolu, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje

samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolu, dopouští

se jen menších chyb

3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává

potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný učí se svědomitě

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré žák bez problémů dodržuje pravidla chování. Nedopouští se

žádných významných přestupků proti pravidlům chování. Má kladný

vztah ke kolektivu třídy. Pomáhá při utváření pracovních podmínek

ve školní práci.

2 - uspokojivé chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupků nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje

činnost kolektivu. Důvodem pro uspokojivé chování může být i více jak 6 neomluvených hodin.

3 - neuspokojivé chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se takových přestupků, kdy je ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků. Záměrně narušuje

činnost kolektivu. Důvodem pro neuspokojivé chování muže být i více jak 20 neomluvených hodin.

# Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními

Mezi tuto skupinu patří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami...Tito žáci jsou integrováni do běžné třídy. Pracují dle IVP. Při vzdělávání se jsou využívána doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

a, v oblasti metod výuky:

* Respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
* Metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby
* Důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
* Respektovat pracovní tempo žáků a poskytovat dostatek času k zvládnutí úkolů

b, v oblasti organizace výuky

* střídání forem činností během výuky
* u mladších žáků využívat skupinové výuky
* postupný přechod k systému kooperativní výuky
* v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka

Žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně slabého, kulturně a jazykově odlišného. Při práci s těmito žáky je třeba věnovat pozornost:

* zvýšená pozornost na osvojení českého jazyka
* seznámení s kulturními zvyklostmi a tradicemi
* vypracování IVP, spolupráce s příslušným poradenským zařízením
* zajištění pomůcek
* používání odpovídajících metod a forem práce
* pro etnikum Rómů zabezpečit dle možnosti pro práci učitele a pro pomoc rodičům asistenta pedagoga s rómské komunity

.Při ohrožení sociálně patologickými jevy pracuje tř. učitel s metodikem prevence sociálně patologických jevů. Dále se využívá spolupráce s ostatními institucemi (PPP, SVP, Policie ČR). Pro rodiče i žáky je možnost organizovat odborné přednášky, využívat konzultační hodiny učitelů a poradenských zařízení.

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu PLPP a IVP**

PLPP a IVP sestavuje třídní učitel nebo konkrétní učitel vyučujícího předmětu. Má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení metod práce, způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností

**Dodatek k bodu 3.3.2. Přístup k zabezpečení vzdělávání žáku nadaných a mimořádně nadaných**

IVP mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučujících předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školským poradenským zařízením. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/ 2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též absolvovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné.IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být průběžně doplňován. Zákonný zástupce svým podpisem ztvrdí souhlas s IVP. Následně je IVP zaznamenán do školní matriky.

**Specifikace provádění podpůrných opatření:**

* předčasný nástup do školy
* účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo na jiné škole
* obohacování vzdělávacího obsahu
* zadávání specifických úkolů, projektů
* účast na soutěžích
* nabídka zájmových aktivit

**Dodatek k bodu 6.1 Pravidla pro hodnocení žáků**

Vycházejí z § 51, 52 a 53 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z § 14 až 23 vyhlášky č. 48/2005

Sb. v platném znění.

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáku je:

jednoznačné,

srozumitelné,

srovnatelné s předem stanovenými kritérii,

věcné,

všestranné.

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích

pořádaných školou

1/Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

2/Za první i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.

3/Hodnocení výsledku vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně

nebo kombinací obou způsobu. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem

školské rady a po projednání v pedagogické radě.

4/Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětu

slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5/Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

6/Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

7/Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

8/Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým

průměrem průběžné klasifikace.

9/Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích

pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména

vzhledem k očekávaným výstupum formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů

vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které

ovlivňují jeho výkon.

10/Chování neovlivňuje klasifikaci výsledku ve vyučovacích předmětech.

11/Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje

přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

12/Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

13/V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za

klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14/Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce

objektivně a přiměřeně náročně.

15/Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období

se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci

přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního

období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti

a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje

na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

16/Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17/Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli

jednotlivých předmětů:

* průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
* na třídních schůzkách
* na informačním odpoledni,
* případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

18/V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka

bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají

v pedagogické radě.

19/Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období

navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech,

popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí

a nehodnotí. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli

klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se nehodnotí.

20/Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných

předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného

zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně

opakoval ročník.

21/Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní

termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců

po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí

nehodnotí.

22/Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní

termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího

školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě

znovu devátý ročník.

23/Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo

druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl,

nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální

přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu

dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

24/Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí

neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již

jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce

povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

25/Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí

neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování

ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledku a důvodu uvedených v žádosti.

26/ V pátém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1/Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2/Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3/Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se

žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4/Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,

- co mu ještě nejde,

- jak bude pokračovat dál.

5/Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6/Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich

charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Hodnocení prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito

stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný

Žáci jsou průběžně hodnoceni těž hodnotícími razítky.

Předměty s převahou teoretického zaměření

Jazyky, společenskovědní, přírodovědné a matematika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic,

zákonitostí a vztahů,

kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické

činnosti,

schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických

a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických

činnostech,

kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ne, vztah k nim,

kvalita výsledku činností,

osvojení účinných metod samostatného studia.

Předměty s převahou praktického zaměření

Praktické činnosti.

Při klasifikaci v techto předmětech se hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,

kvalita výsledků činností,

organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí,

hospodárné využívání surovin, materiálů, energie

Předměty s převahou výchovného zaměření

Výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

stupen tvořivosti a samostatnosti projevů,

osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

kvalita projevů,

vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice obecně,

v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná

zdatnost žáka a výkonnost.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení a klasifikaci přihlédne

k charakteru postižení.

Učitelé se při tom řídí platným metodickým pokynem MŠMT ČR .

Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

prospěl s vyznamenáním,

prospěl,

neprospěl.

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím

programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr

stupňů prospěchu ze všech povinných předmětu stanovených vzdělávacím programem není

vyšší než 1,5 (nebo odpovídajícímu slovním hodnocením) a jeho chování je hodnoceno

stupněm velmi dobré.

prospěl - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem

hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním

hodnocením.

neprospěl - je-li v některém z povinných předmětů stanovených vzdělávacím

programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo

odpovídajícím slovním hodnocením.

Hodnocení chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Návrh na 2. a 3.stupeň projedná na pedagogické

radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování - školního rádu a dalších

dohodnutých pravidel.

Škola hodnotí a klasifikuje žáka především za jeho chování ve škole. Ve vážných případech

se jeví jako objektivní přihlédnout k chování i mimo školu, zvláště jedná-li se o případy,

jejichž projednávání se škola bezprostředně účastní a je poškozena dobrá pověst školy.

Kritéria pro jednotlivé stupně:

1 - velmi dobré

Žák bez problémů dodržuje pravidla chování. Nedopouští se žádných významných přestupků

proti pravidlům chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy. Pomáhá při utváření pracovních

podmínek ve školní práci.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu.

Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

Narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro uspokojivé chování může být i více jak

6 neomluvených hodin.

3 - neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se takových

přestupků, kdy je ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků. Záměrně

narušuje činnost kolektivu. Důvodem pro neuspokojivé chování může být i více jak

20 neomluvených hodin.

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15, odst.2 vyhl. č. 48/2005

Sb., včetně předem stanovených kritérií

1/O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy

se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2/Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení

do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu,

která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3/Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních

předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4/U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení

na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5/Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

stanovených vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných

školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň

vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupum

formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího

programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k veku žáka. Slovní

hodnocení zahrnuje posouzení výsledku vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení

píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a

naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení,

jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití

slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního

hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem

1 – výborný ovládá bezpečně

2 – chvalitebný ovládá

3 – dobrý v podstatě ovládá

4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný odpovídá nesprávné i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný celkem výstižné

3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolu, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje

samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolu, dopouští

se jen menších chyb

3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává

potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný učí se svědomitě

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré žák bez problémů dodržuje pravidla chování. Nedopouští se

žádných významných přestupků proti pravidlům chování. Má kladný

vztah ke kolektivu třídy. Pomáhá při utváření pracovních podmínek

ve školní práci.

2 - uspokojivé chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupků nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje

činnost kolektivu. Důvodem pro uspokojivé chování může být i více jak 6 neomluvených hodin.

3 - neuspokojivé chování žáka je v rozporu s pravidly chování a se školním řádem. Dopouští se takových přestupků, kdy je ohrožena výchova a bezpečnost žáka samotného i jiných žáků. Záměrně narušuje

činnost kolektivu. Důvodem pro neuspokojivé chování muže být i více jak 20 neomluvených hodin.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Učitel musí získat ve svém předmětu takové množství podkladů pro hodnocení, aby byl žák

hodnocen co nejobjektivněji.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává

učitel zejména:

soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

různými druhy zkoušek, (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové)

kontrolními písemnými pracemi,

analýzou výsledků různých činností žáka,

konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s jinými institucemi.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé zkoušky - klasifikace a poukazuje na klady

a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a pod.

Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení

písemných zkoušek oznámí nejpozději do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce a jiné náročnější zkoušky učitel rozvrhne rovnoměrně po celý školní

rok.

V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní práci či jinou náročnější zkoušku.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci a hodnocení žáka.

V určený termín na konci klasifikačního období učitelé zapíší číslicí do katalogových listů žáků

výsledky celkové klasifikace.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška

1/Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,

- při konání opravné zkoušky ,

- při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole,

- při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky v zahraničí .

2/Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím

daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2/Komise je tříčlenná a tvoří ji:

předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě,

že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný

pedagogický pracovník školy,

zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen,

popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací

oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3/Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.. Výsledek

přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním

hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení

na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4/O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

5/Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné

žáka ze závažných důvodu ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující

komisi náhradní termín přezkoušení.

6/Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7/Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8/Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1/Opravné zkoušky konají:

žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětu a zároveň dosud

neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

2/Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

3/Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj.

do 31.srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáku s příslušnými pedagogickými

pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni

skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4/Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví,

neprospěl. Ze závažných důvodu může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín

opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák

zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5/Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné

zkoušky v daném pololetí.

6/Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámky)

Žák/yně/ vykonal/a/ dne …… opravnou zkoušku z předmětu ………s prospěchem

……… .

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák/yně/ se dne…bez řádné omluvy nedostavil/a/ k vykonání opravné zkoušky,

čímž jeho/její/ prospěch v předmětu ……… zůstává nedostatečný

Způsob hodnocení žáku se speciálními vzdělávacími potřebami

1/Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaku postižení a uplatňuje se

ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

2/Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáku pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku

hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem

hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3/Při klasifikaci žáku se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení

projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4/Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního

přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Hodnocení zájmových útvaru

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

pracoval úspěšné,

pracoval.

Výchovná opatření

1/Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

2/ Pochvaly:

pochvala třídního učitele

pochvala ředitele školy

Udělení pochvaly, která se uvádí na vysvědčení, podléhá projednání v pedagogické radě..

3/Opatření k posílení kázně se ukládají při porušení povinností stanovených školním řádem.

Dle závažnosti tohoto porušení lze uložit:

napomenutí třídního učitele

důtka třídního učitele

důtka ředitele školy.

4/Důtku neprodleně oznamuje třídní učitel řediteli školy. Ředitel školy na návrh třídního učitele

a po projednání v pedagogické radě může udělit důtku ředitele školy.

5/Napomenutí a důtky oznamuje třídní učitel neprodleně rodičům žáka prokazatelným

způsobem.

5/Výchovná opatření (napomenutí, důtky a pochvaly) zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka.

6/Pravidla pro udělení výchovných opatření:

při přestupcích závažnějšího charakteru (ohrožení bezpečnosti a zdraví, ubližování

spolužákum apod.) informuje ihned učitel rodiče prostřednictvím žákovské knížky,

nenastane-li náprava, udělí třídní učitel po dalších zápisech podle četnosti

a závažnosti provinění napomenutí třídního učitele,

nedojde-li po udělení napomenutí třídního učitele k nápravě, udělí třídní učitel podle

četnosti a závažnosti provinění vyšší stupen výchovného opatření – důtku třídního

učitele nebo důtku ředitele školy,

uvedená posloupnost při udělení opatření k posílení kázně nemusí být dodržena,

dopustí-li se žák závažnějšího přestupku proti školnímu řádu,

za činy přesahující rámec povinností žáka muže učitel udělit ocenění, které oznámí

třídnímu učiteli, tato ocenění budou vyhodnocena v průběhu čtvrtletí a muže být

udělena pochvala,

současné udělení opatření k posílení kázně a pochvaly se nevylučuje,

všechna výchovná opatření se zapisují do katalogových listu žáků.